

CENTAR KULTURE DUBRAVA
Cerska 1
10040 Zagreb
Tel: 01 2050 030
e-mail: ns-dubrava@ns-dubrava.hr

Urbroj: 1881/2025.

Predmet: **Sanacija poda hodnika na 2. katu
Kulturnog centra**

- svim zainteresiranim gospodarskim
subjektima -

Zagreb, 31.7.2025.

Evidencijski broj nabave: 2025/JN/6

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA SANACIJU PODA HODNIKA NA 2. KATU KULTURNOG CENTRA

Centar kulture Dubrava (dalje u tekstu: Naručitelj) pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine*, br. 120/16, 114/22; dalje: ZJN) ne primjenjuju odredbe ZJN-a, već se isti provodi prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, Urbroj: 2779/2024. od 18.10.2024. dostupnom na: <https://ck-dubrava.hr/javna-nabava/>

1. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Komunikacija i razmjena informacija u ovom postupku moguća je pisanim putem na adresu elektroničke pošte ns-dubrava@ns-dubrava.hr, na adresu Naručitelja.

Za vrijeme roka za dostavu ponude mogu se tražiti dodatna objašnjenja, pisanim putem. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije 2 dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U TRENUTKU OBJAVE OVOG POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu Poziv):

- Temporis savjetovanje d.o.o. za savjetovanje i usluge, Lopatinečka ulica 4, Zagreb, OIB: 80885983918.
- 4N4 DESIGN d.o.o., 2. Apatinski odvojak 9, Zagreb, OIB: 48393629950.
- G 1 d.o.o. za geodetske djelatnosti, Svete Katarine 18, Labin, OIB: 72044305496.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

3. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je sanacija poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra, a što između ostalog, uključuje:

- čišćenje, odmašćivanje te sanaciju neravnina na postojećoj podnoj podlozi uz pripremu postojeće podloge za postavljanje podnih ploča od vinila,
- dobavu i postavljanje podnih ploča od vinila s lajsnama preko postojeće podne podloge,
- čišćenje prostora uz zbrinjavanje svog otpadnog materijala koji je nusprodukt radova,

sve sukladno opisu predmeta nabave, te uvjetima i zahtjevima iz Troškovnika i prijedloga Ugovora iz priloga ovog Poziva.

U Troškovniku iz privitka ovog Poziva određena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine.

Procijenjena vrijednost nabave: **13.600,00 eura bez PDV-a.**

3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE I UVJETI NABAVE

Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda, uz relativni ponder cijene od 100% (najniža cijena). Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez pa uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, koja u cijelosti ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva.

Ponuda treba biti sukladna sljedećim uvjetima:

- način izvršenja: ugovor;
- rok izvršenja: sukladno prijedlogu Ugovora iz privitka ovog Poziva;
- rok trajanja ugovora: **63 dana;**
- mjesto izvršenja i izvođenja: na adresi Naručitelja: Kulturni centar, Dubrava 51a, 10040 Zagreb;
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno prijedlogu Ugovora iz privitka ovog Poziva;
- rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda;
- ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu; ukoliko je dokument izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Podnošenjem ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati najmanje:

1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja),
2. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja),
3. **Dokaze** kako slijedi:

- a) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave. Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva,
- b) Popis radova, i to najviše dva (2) izvršena rada koji su isti ili slični predmetu nabave, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Vrijednost najviše (2) uredno izvršena rada u zbroju mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Popisa radova, koji je sastavni dio ovog Poziva. Naručitelj ističe da je priloženi obrazac popisa samo prijedlog. Gospodarski subjekti mogu dostaviti popis radova i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljenog popisa radova odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- Naziv i sjedište izvođača radova,
- Naziv ugovora/projekta i opis izvedenih radova,
- Vrijednost radova (bez PDV-a),
- Datum završetka izvođenja radova,
- Navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
- Potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Dokazi traženi pod točkom 3.a) i 3.b) mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

5. CIJENA I NAČIN IZRADE PONUDE

Cijena ponude iskazuje se u Ponudbenom listu i Troškovniku iz privitka ovog Poziva, **za cjelokupan predmet nabave**. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste ponuditelja u vezi s izvršenjem predmeta nabave, sve sukladno Pozivu na dostavu ponude te odredbama članka 4. prijedloga Ugovora. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Sve stranice ponude potrebno je uvezati, primjerice jamstvenikom, termo uvezom, spiralnim uvezom, umetnuti u fascikl s kliznim mehanizmom i sl.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 11.08.2025. do 13:30 sati, osobno ili poštom na adresu:

CENTAR KULTURE DUBRAVA

Cerska 1, soba: Računovodstvo

10040 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

Ponuda za nabavu sanacije poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra,
Evidencijski broj nabave: 2025/JN/6
s naznakom „NE OTVARAJ“

Na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačeno NAZIV i ADRESA PONUDITELJA.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda koja ne bude zaprimljena kod Naručitelja u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se Ponuditelju neotvorena.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju, o čemu će, putem službene Internet stranice Naručitelja, obavijestiti sve ponuditelje koji su pravovremeno dostavili ponude.

Rok za donošenje odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor o nabavi sklapa se s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Uvjeti ugovora nalaze se u prijedlogu Ugovora koji je prilog ovog Poziva.

9. OSTALO

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, sve sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Naručitelja.

OBILAZAK LOKACIJE

Na pisani zahtjev gospodarskog subjekta, uz prethodnu najavu na e-mail adresu kontakt osobe za pregled lokacije, moguće je izvršiti obilazak lokacije na kojoj se nalazi pod koji je predmet sanacije, sve do roka za dostavu ponuda.

Kontakt osoba za pregled lokacije je g. Zdravko Kovačević, tehničar održavanja, mob: 0916034284, e-mail: ns-dubrava@ns-dubrava.hr

Neovisno je li gospodarski subjekt obišao lokaciju, predajom ponude Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt obišao i detaljno pregledao lokaciju odnosno pod hodnika (hodnik je razveden)

koji je predmet sanacije i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s izvršenjem predmeta nabave ili s onim koji mogu utjecati na izvršenje predmeta nabave, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju/građevinu u kojoj se nalazi pod hodnika koji je predmet sanacije.



Ravnateljica
Centra kulture Dubrava

Sandra Banić Naumovski

M. F. Banić Naumovski

I. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST	
Naručitelj (naziv, sjedište, adresa, OIB)	Centar kulture Dubrava, Cerska 1, 10040 Zagreb, OIB: 47521323377
Predmet nabave	Sanacija poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra
Evidencijski broj nabave	2025/JN/6
Odgovorna osoba naručitelja (ime i prezime)	Sandra Banić Naumovski, ravnateljica
PONUDBENI LIST – I. DIO (PODACI O PONUDITELJU)*	
1. Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa)	
2. OIB	
3. Broj računa (IBAN)	
4. BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
5. Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
6. PDV identifikacijski broj	
7. Poštanska adresa (adresa za dostavu pošte)	
8. Adresa elektroničke pošte (e-pošta)	
9. Kontakt osoba ponuditelja	
10. Telefon	
11. Telefaks	
12. Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
Napomena: *Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz I. dijela ponudbenog lista (točke 1-11) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.	

II. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Sanacija poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Red. br.	Tekstualni opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Jedinična cijena stavke [eura bez PDV]	Ukupna cijena stavke [eura bez PDV]
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1.	Čišćenje i odmašćivanje te sanacija neravnina na postojećoj podnoj podlozi uz pripremu postojeće podloge za postavljanje podnih ploča od vinila	komplet	1		
2.	Dobava i postava podnih ploča od vinila s lajsnama preko postojeće podne podloge	m ²	90		
3.	Čišćenje prostora uz zbrinjavanje svog otpadnog materijala koji je nusprodukt radova	komplet	1		
CIJENA PONUDE, eura bez PDV:					
PDV, 25%:					
CIJENA PONUDE, eura s PDV:					



Ovjerava ovlaštena osoba
Ponuditelja

ime i prezime

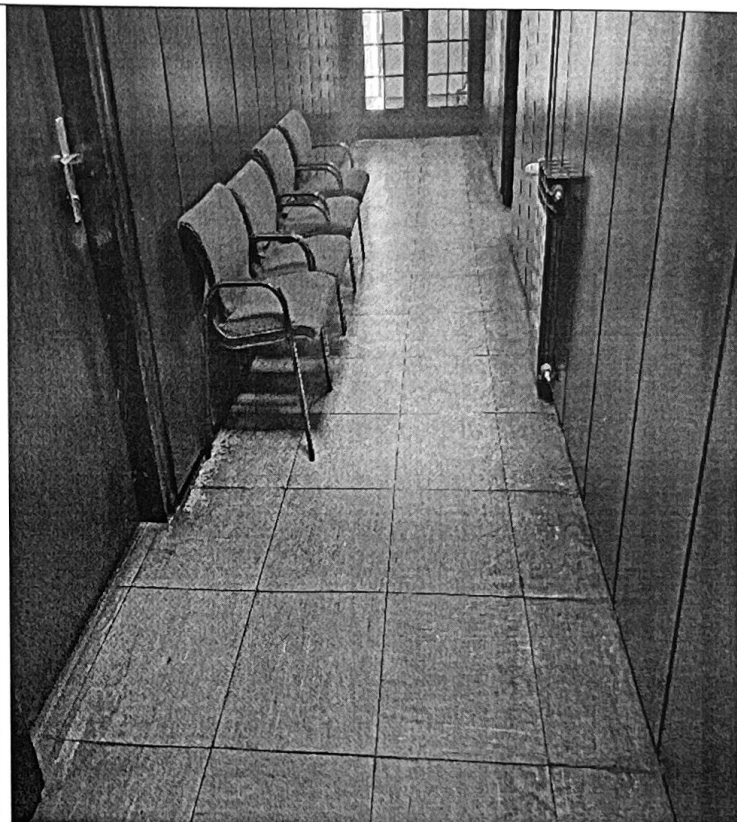
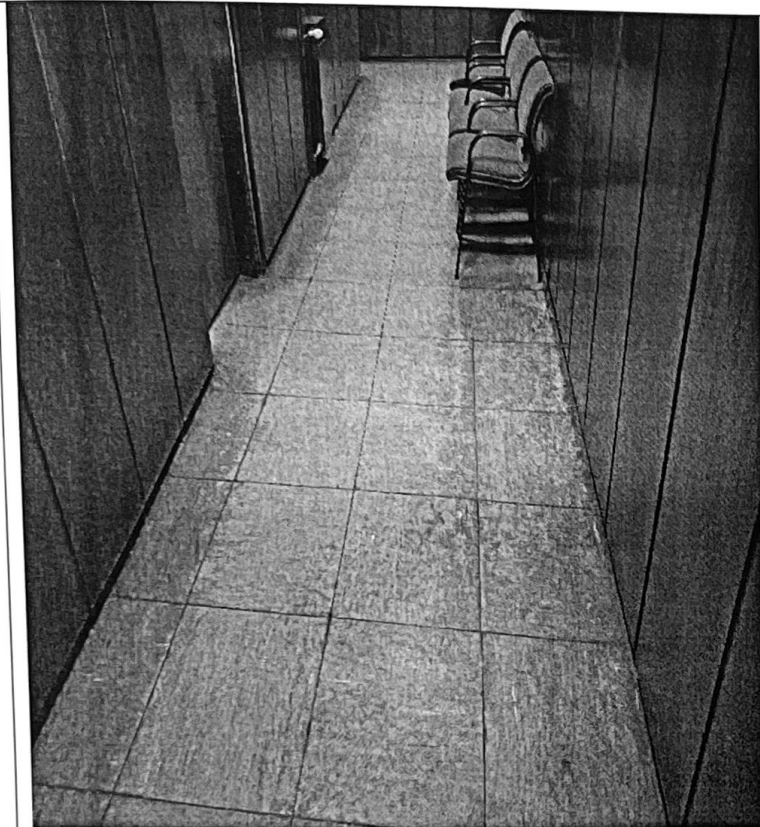
potpis

* Ovjera pečatom potrebna je samo ako je upotreba pečata u poslovanju u skladu s propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

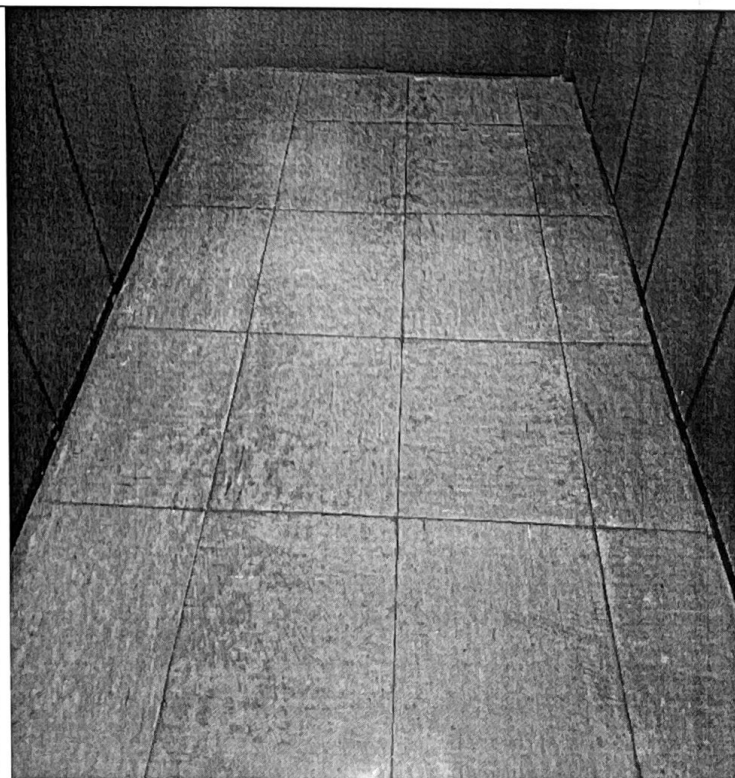
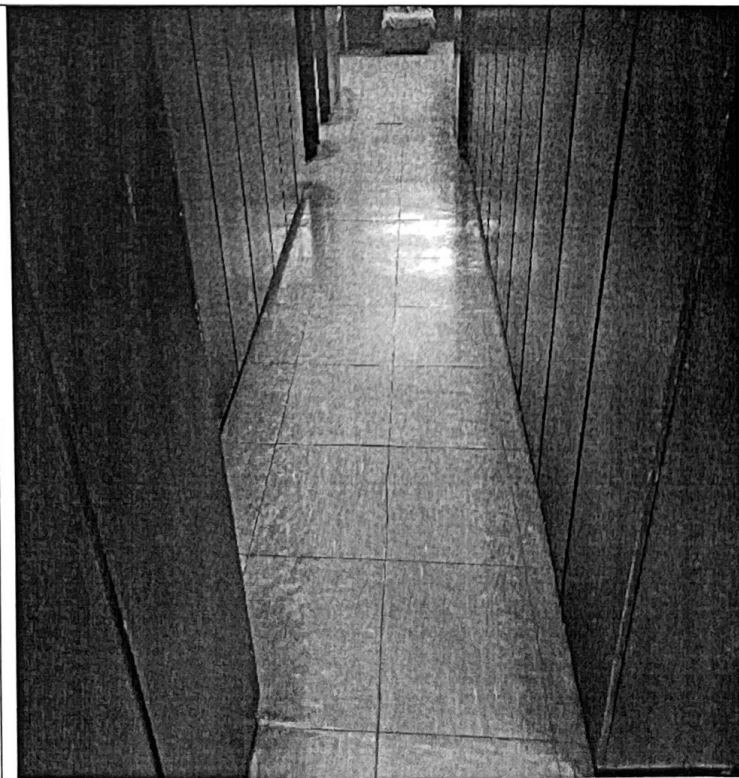
II. POSTOJEĆE STANJE

U nastavku se nalaze fotografije postojećeg poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra kojeg je potrebno sanirati (Slike 1-12).

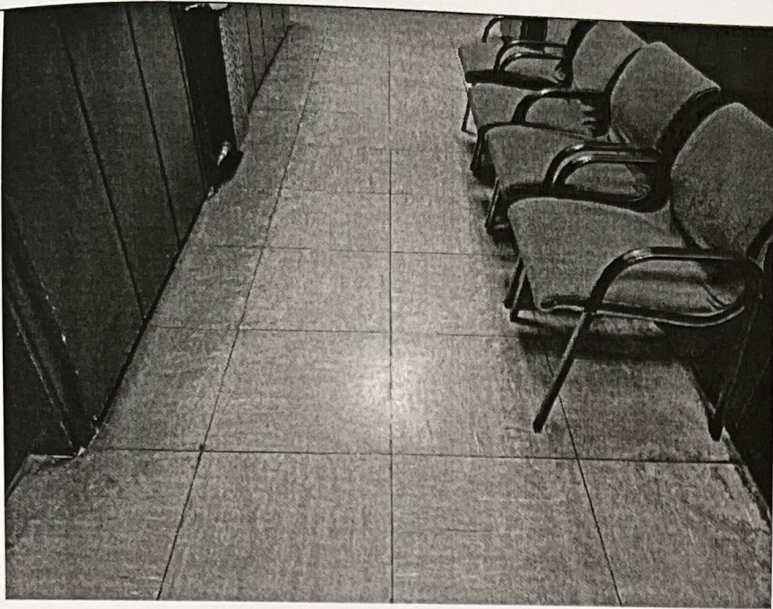
Slike 1. i 2.



Slike 3. i 4.



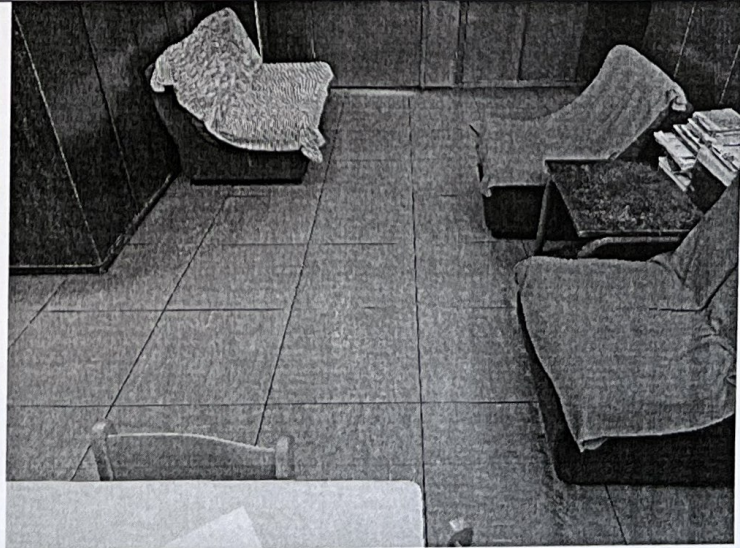
Slike 5. i 6.



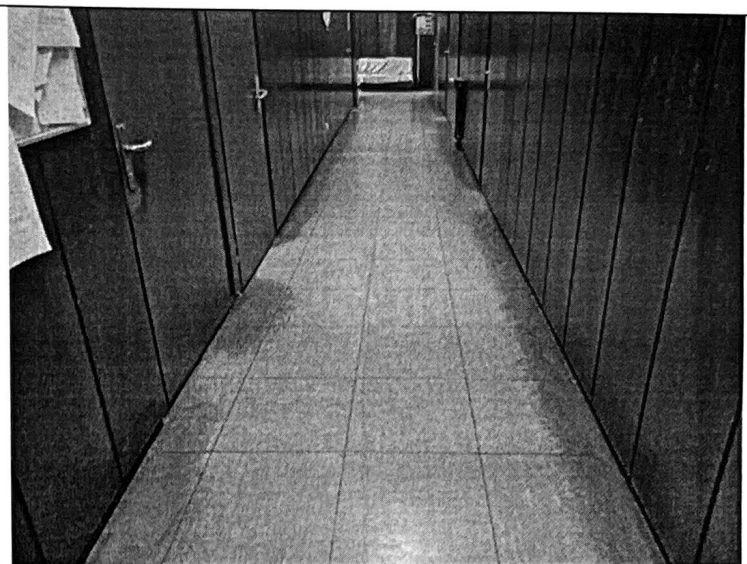
Slike 7. i 8.



Slike 9. i 10.



Slike 11. i 12.



III. OBRAZAC – POPIS RADOVA

Vezano uz točku 4., podtočku 3.b) Poziva na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave, predmet nabave: Sanacija poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra, 2025/JN/6, daje se sljedeći

POPIS RADOVA¹

Redni broj	Naziv ugovora/projekta i kratki opis radova ²	Vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a)	Datum završetka izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci (ime i prezime, e-mail i broj telefona kontakt osobe)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (tiskanim slovima)	
Potpis	
Datum	

¹ Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.
² Napisati na način da bude vidljivo radi li se o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave.

IV. PRIJEDLOG UGOVORA

Predmet nabave: Sanacija poda hodnika na 2. katu Kulturnog centra

U privitku ovog Poziva nalazi se prijedlog ugovora koji će se sklopiti s ponuditeljem koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.