

CENTAR KULTURE DUBRAVA
10040 Zagreb, Cerska ulica 1
Tel. 01/2050-030
Internetska adresa: www.ck-dubrava.hr

Urbroj: 2232/2026.
Zagreb, 3.9.2026.

Na temelju članka 27. Statuta Centra kulture Dubrava, Urbroj: 1815/2022 od 26.10.2022., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra kulture Dubrava, Urbroj: 1615/2024 od 10.7.2024., Odluke o izmjenama Statuta Centra kulture Dubrava, Urbroj: 611/2025. od 24.2.2025. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra kulture Dubrava, Urbroj: 3115/2025. od 11.12.2025., članka 4. i 5. Pravilnika o radu, Urbroj: 690/2024 od 26.3.2024. i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu Centra kulture Dubrava, Urbroj: 358/2025. od 30.1.2025., te Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, Centar kulture Dubrava raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto viši stručni suradnik za kazališne programe,
1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- VSS, društvenog ili humanističkog usmjerenja ili s područja umjetnosti,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi kazališnu djelatnost Ustanove, osmišljava programske cjeline te pojedine programe te sudjeluje u planiranju ukupnog programskog rada Ustanove,
- priprema prijedloge pri utvrđivanju godišnjeg i višegodišnjeg, odnosno strateškog plana i programa razvoja i rada Ustanove,
- organizira, koordinira i provodi programske aktivnosti Ustanove, uključujući provedbu radionica i tečajeva u svom stručnom području,
- predlaže suradnje s umjetnicima i drugim vanjskim suradnicima i programskim partnerima te vodi suradničke programe i projekte,
- priprema podatke za sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima i obračune za njihovo plaćanje te prati i nadzire izvršenje rada vanjskih suradnika iz svog djelokruga rada, sastavlja rasporede i planove provedbe programa, predlaže i provodi projekte te prati njihovo odvijanje i financijsku realizaciju,
- vodi sve potrebne evidencije iz djelokruga svog rada te izrađuje izvještaje o programskim i drugim aktivnostima za koje je nadležan,
- sudjeluje u izradi programa, planova, analiza i izvješća u područjima iz djelokruga rada Ustanove te u pripremi prijave za javne natječaje, sponzorstva i slično,
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi komunikacijskih planova i promociji programa za koje je zadužen te organizira i prati rad tehničkog i drugog osoblja te osigurava dokumentaciju o provedbi aktivnosti vezano uz program u njegovoj nadležnosti,
- predlaže nabavu materijala i usluga potrebnih za realizaciju programa, skrbi o njihovom racionalnom korištenju te surađuje s dobavljačima,
- obavlja poslove informiranja korisnika i publika o programima Ustanove,

- obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja,
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obveza.

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- motivacijsko pismo,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja, potvrde o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

U slučaju većeg broja prijava na kvalifikacijski razgovor će biti pozvani kandidati čije prijave ispunjavaju uvjete natječaja te čiji su životopisi i dokazi o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ostvarili najveći broj bodova.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom dostavljaju se preporučenom poštom ili neposredno na adresu (ponedjeljak – petak, 9.00 – 15.00 h):

Centar kulture Dubrava, uz naznaku "Natječaj za radno mjesto viši stručni suradnik za kazališne programe"

Cerska ulica 1, 10040 Zagreb.

Rok za podnošenje prijava je petnaest (15) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra kulture Dubrava.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centar kulture Dubrava kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni o rezultatima natječaja objavom na službenoj mrežnoj stranici ustanove, a natječajna dokumentacija bit će im vraćena samo na zahtjev kandidata koji je podnijet u roku od 8 dana od objave.

Odluka o rezultatima javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Centra kulture Dubrava (<https://ck-dubrava.hr/>), sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13, 85/15 i 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Ravnateljica:
Sandra Banić Naumovski